

**Комплексный план  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Сухоложская ветстанция на 2015 -2016 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей	Незамедлительно	Руководитель Шилов А.А.
2	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки	постоянно	Руководитель Шилов А.А.
3	Организовать приём граждан по вопросам противодействия коррупции	Согласно графикам приёма граждан	Руководитель Шилов А.А. Заместитель руководителя Упорова Л.И.
4	Опубликовать на сайте учреждения <a href="http://www.сухоложскаявет.рф">www.сухоложскаявет.рф</a> информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приёма граждан. Обеспечивать своевременное обновление информации	до 10.11.2015 г.	Главный бухгалтер Морева Е.В. Ведущие бухгалтера Шилова Е.Г. Дёмина И.А.
5	Разместить информацию на стендах всех подразделениях учреждения информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за борьбу с коррупцией и графиков приёма граждан.	до 30.04.2015 г.	Заведующие подразделений

6	Организовать ведение журналов жалоб и предложений, где клиенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотреблений сотрудниками учреждения (см. образец журнала в приложении к плану)	до 30.04.2015 г.	Заведующие подразделений
7	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	постоянно	Руководитель Шилов А.А. Заместитель руководителя Упорова Л.И.
8	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Руководитель Шилов А.А. Заместитель руководителя Упорова Л.И.
9	Организовать проведение лекций в учреждении по темам: «Исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения» и т.п.	ежеквартально	Руководитель Шилов А.А. Заместитель руководителя Упорова Л.И.
10	Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание ветеринарных услуг от клиентов (проведение лекций, семинаров, конференций в подразделениях учреждения)	постоянно	Руководитель Шилов А.А. Заместитель руководителя Упорова Л.И.
11	Вести строгий контроль за правильностью проведения тендеров на подрядные работы, оказания услуг и закупки диагностов, лекарственных средств, расходных материалов, оборудования, материальных ценностей. Информацию о проведении госзакупок размещать на сайте учреждения	постоянно	Комиссия по закупкам
12	Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услуги безналичным путём (через счета банка)	постоянно	Главный бухгалтер Морева Е.В.

13	Вести контроль за обновлением информации и её достоверностью на сайте учреждения и на стендах по предоставлению услуг по основной деятельности учреждения	постоянно	Главный бухгалтер Морева Е.В.
14	Организовать проверку охраны документации, печатей и штампов во внерабочее время	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер Морева Е.В. Заместитель руководителя Упорова Л.И.

### Форма журнала жалоб и предложений

№ п/п	Дата поступления	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Количество листов		Откуда посту- пило, номер и дата	Вид обраще- ния	Кому передано дата, срок исполне- ния	Подпись лица получившего обращение	Отметка об исполнении и ответе заявителю	Номер дела
				осн. док.	прил- ожение						

**Принят**

**Комиссией по противодействию коррупции в ГБУСО Сухоложская ветстанция (протокол № 1 от 31.03.2015 г.)**